

## Compte rendu du conseil de perfectionnement

### NOM DE LA FORMATION

PERIMETRE couvert par le conseil (ex : année de formation, mention, parcours...)

Date du conseil

Nom de la composante

Nom de la formation

CR rédigé par Nom du rédacteur le Date du compte-rendu

Noms et qualités des personnes présentes

## Préparation du conseil

*Décrire ce qui a été fait en amont du conseil : données factuelles et opinions recueillies, premières analyses, documents transmis aux participants). Annexer le cas échéant les documents de présentation des données factuelles et la synthèse des opinions.*

## Principaux points discutés en conseil

*Pour chaque point, résumer les avis des parties prenantes, faire apparaître divergences et convergences.*

Point A

Point B

Point N

# Conclusions

Après discussion le conseil estime que :

- Les points forts de la formation sont :
- Les objectifs de la formation sont adaptés aux débouchés (poursuite d'études / emploi) :  
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout  
Commentaires :  
Évolutions souhaitées :
- Les étudiants qui sont allés au bout de la formation ont atteint les objectifs visés :  
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout  
Commentaires :
- Le programme de formation doit être conservé sans changement :  
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout  
Commentaires :  
Évolutions souhaitées :
- Les pédagogies mises en œuvre sont adaptées au public étudiant et aux objectifs visés :  
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout  
Commentaires :  
Évolutions souhaitées :
- Les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences doivent être conservées sans changement :  
Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout  
Commentaires :  
Évolutions souhaitées :

Autres conclusions et évolutions souhaitées :